

Danske Døves Landsforbunds Hovedbestyrelse

Referat, 3. ordinære hovedbestyrelsesmøde 29. oktober 2021

Fremmødt:

Lars Ahlburg, Michael Olsen, André Kobberholm, Christina Hausgaard, Janne Boye Niemelä, Lea H. Hyldstrup, Ole Rønne-Christensen, Sarah Lind, Bent Brøndum, Claus Staunstrup Nilsson

Afbud:

Nathalie Hein, Frederik Olsen, Emilo Christensen

Dagsorden:

10:00

1. 10:00-10:30 Regnskab og budgetopfølgning
2. 10:30 -11:00 Sekretariatet, status quo
3. 11:00 - 11:45 DDL's repræsentationer

11:45-12:00 Pause

4. 12:00 – 12:30 status på finanslovsforslag 2021

12:30-13:30 Frokost

5. 13:30:15:00 Status på strategisk arbejdsprogram

15:00-15:30 Pause

6. 15:30-16:00 Aktiviteter i 2022
7. 16:00 – 17:30 Repræsentantskabsmødet lørdag 30. oktober
8. 17:30-17:45 Orientering
9. 17:45 – 18:00 Eventuelt

Lars bød velkommen og præsenterede den ovenstående dagsorden, som erstattede den tidligere udsendte ift. pkt. 3, der udgår. Hovedbestyrelsen godkendte ændringen.

Ret til tegnsprog – hele livet



Ad 1: Regnskab og budgetopfølgning

Claus præsenterede regnskab og budgetopfølgning år til dato med følgende bemærkninger: Budgettet følges med få udsving og årets resultat ventes at se fornuftigt ud. Siden sidst er forventningerne justeret positivt, bl.a. pga. ULHAN-midler, en 2-årig 'oplevelsespulje' gennem DH samt en uventet arv.

Hovedbestyrelsen godkendte regnskab og budgetopfølgning. Tidligere hensat arv er ikke bogført.

Claus fortalte derudover, at DDL's årsregnskab 2020 er kontrolleret af Civilstyrelsen, der herefter har bedt om et nyt regnskab med flg. tre punkter specificeret:

1: Erklæring om indsamlingens lovlighed, 2: Beretning om årets indsamlinger og 3: oplysning om indtægterne og anvendelse heraf.

Disse oplysninger er ved at blive indskrevet i et nyt regnskab, der indsendes gennem DDL's eksterne revisor til Civilstyrelsen. Der ændres ikke på resultat, hvorfor Hovedbestyrelsen enstemmigt godkendte årsregnskab 2020 på ny, førend regnskabet skal godkendes på repræsentantskabsmødet 2021. Der sættes møde i stand med ekstern revision for at sikre forventningsafstemning fremadrettet.

Claus gennemgik et investeringsforlag fra DDL's bank, hvor 25% af de likvide midler, som der pt. betales negativ rente af, foreslås investeret. DDL's samlede portefølje vil i så fald stige med 1.5 millioner kr. til lidt mere end 10.2 millioner kr. Claus gjorde opmærksom på, at investeringen forventes at give afkast, men at ÅOP og provision andrager stort set samme omkostning som negativ rente.

Hovedbestyrelsen tog forslaget til efterretning og enedes om at nedsætte et udvalg bestående af André, Michael og Claus. Udvalget vil søge ekstern rådgivning. Der ventes med at investere til udvalget kommer med et forslag.

Ad 2: Sekretariatet, status quo

Claus informerede generelt om sekretariatets arbejde, herunder ansættelsen af 3 nye medarbejdere. Der er ansat en fundraiser på fuldtid per 1. august, samt en IT-konsulent og en projektmedarbejder i international udvikling, begge deltid. Der er travlt, men god stemning i DDL, og alle medarbejdere er engageret i strategiuudvikling for deres egne områder, som aftalt på HB-mødet i foråret.

Fællesskabskonsulenten er startet og er på turné i de forskellige lokalafdelinger. Der er taget godt imod konsulenten, og kun 2 foreninger har frabedt sig besøg.

Det er aftalt, at der i foråret 2022 vil blive skrevet en evaluering af indsatsen og erfaringerne fra fællesskabskonsulenten, således at der holdes fokus på at møde foreningernes behov.

Claus informerede til sidst om at der er skrevet en ny samarbejdsaftale til de foreninger hvor DDL har personale- og administrationsansvar. Den aftale sendes ud i december med virkning fra 2022.

Slutteligt vendte Hovedbestyrelsen vigtigheden af, at tidligere medarbejdere ikke har mulighed for at tilgå DDL's systemer eller bruge ophavsmæssigt beskyttet materiale.

Ad 3: DDL's repræsentationer

Lars informerede om DDL's forskellige repræsentationer og gennemgik organisationer, hvor der mangler eller skal skiftes repræsentanter. Lars begyndte med at fortælle, at Lars er valgt ind DH's forretningsudvalg og at Claus er tilbudt observatørstatus i Rådet for Menneskerettigheder. Dette er 2 nye repræsentationer.

Herefter gennemgik Lars de organisationer, hvor der er skal skiftes, og Hovedbestyrelsen blev enige om relevante kandidater til forskellige poster. Kandidater, som Hovedbestyrelsen vil indstille, får direkte besked.

Hovedbestyrelsen debatterede vigtigheden af balance mellem køn, og vil fremad sikre, at DDL husker at alle kønsidentiteter er repræsenteret.

Ad 4: Status på finanslovsforslag 2021

Claus informerede om de møder der indtil nu har været afholdt med relevante ordførere. DDL er mødt med velvilje hos Venstre, Socialdemokratiet, Enhedslisten og Radikale Venstre og har senere møde med Konservative og Kristendemokraterne. Dansk Folkeparti har ønsket konkrete spørgsmål til ministeren fremfor møder. DDL ønsker at få sine nationale indsatser finansieret og beder om en varig bevilling eller en plads på reserven. I slutningen af året eller senest i de første måneder af 2022 vil der blive givet tilsagn eller afslag. DDL fortsætter med at lægge pres på ordførerne.

Det blev bemærket, at bilaget med de forskellige aktiviteter inkl. prisstruktur gerne måtte være udsendt inden mødet for forståelsens skyld, og Hovedbestyrelsen diskuterede om DDL er for tilbageholdende og skulle bede om større beløb. Dette affødte en debat om hvordan DDL skaber gejst og motivation blandt foreningerne generelt. Det er aftalt, at der i starten af 2022 skal indkaldes til et møde med foreningerne for at undersøge hvordan der skabes mere glæde og entusiasme.



Ad 5: Status på strategisk arbejdsprogram

Lars gennemgik status på arbejdsprogrammet og informerede om, hvor langt DDL er kommet på de 6 indsatsområder. Hovedbestyrelsen er tilfredse med fremskridtene på de forskellige områder og der blev bl.a. debatteret:

- Fremtiden for Ordbog over dansk tegnsprog.
- Tolkeområdet, som pt er under pres og hvor DDL venter på endelig udmelding på udbuddet, ligesom alle døve venter. Dette har medført stor utryghed og mange rygter. Mange har henvendt sig til DDL og der presses på for en hurtig afklaring.
- Døvetolke - er der behov for flere døvetolke?
- Arbejdsmarkedstolkning ift. korte, private samtaler i arbejdstiden.
- Retstolkekursus, som DDL forventeligt vil udbyde senere.
- Ny kommunikationsplan for DDL og medlemsforeningerne, som vil blive præsenteret på næste hovedbestyrelsesmøde i december.
- Ældreundersøgelsen, som er ved at være klar til udsendelse.
- Nye internationale projekter undervejs.
- Øget interesse fra erhvervslivet om DDL's deltagelse i workshops og konferencer.

Hovedbestyrelsen tilkendegav tilfredshed med sekretariatets indsats og med hvor langt DDL er nået med sine planer. Det blev anerkendt at DDL er en travl og effektiv organisation, hvor de høje ambitioner indfries.

Ad 6: Aktiviteter i 2022

Hovedbestyrelsen blev informeret om de allerede kalendersatte aktiviteter i 2022. Nytårskur, Dansk Tegnsprogsdag, Døves internationale uge, Døves Kulturdag, Nordisk Kulturfestival (Norge), Folkemøde Bornholm, Frivillig weekend, Netværksweekend for døve børn.

Herefter blev forskellige forslag vendt, herunder en foredragsrække (muligvis digital), et eller flere arrangementer for at inkludere dobbeltminoriteter samt muligheden for DD3 campus.

Ad 7: Repræsentantskabsmødet lørdag 30. oktober

Dagsorden og praktikaliteter for morgendagens møde blev gennemgået.

Ad 8: Orientering

Lars orienterede overordnet fra DDL, herunder at der i år bliver udsendt en flot kunstkalender til faste donorer, hvor døve kunstnere fra 9 forskellige lande har bidraget. Kalenderen er en del af den opdaterede indsamlingsstrategi, der skal sikre DDL flere uøremærkede midler og resultatet af indsamlingen ventes med spænding.

Ad 9: Eventuelt

Hovedbestyrelsen talte om egen synlighed og kommunikation til foreninger og andre aktører. Der blev vendt forslag til kommunikationskanaler og hyppighed af videoopdateringer, samt vigtigheden af at informere foreningerne og inddrage dem hvor relevant.

Mødet sluttede herefter i god ro og orden.