

Referat af 3. ordinære hovedbestyrelsesmøde d. 2. september 2022.

Tilstede: Lars Ahlburg, Michael Olesen, Ole Rønne-Christensen, André Kobberholm, Christina Hausgaard, Nathalie Hein, Bent Brøndum, Claus Staunstrup Nilsson

Afbud: Sarah Lind, Frederik Olsen, Janne Boye Niemelä, Emilo Christensen (DDU)

Ankommet senere: Lea Hyldstrup (15:30)

Dagsorden

- Blok 1: Beslutninger
- Blok 2: Orientering
- Blok 3: Drøftelser

Blok 1: Beslutninger

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Ad 1. Velkomst og godkendelse af revideret dagsorden

Lars bød alle fremmødte velkommen og gennemgik ændringerne i den udsendte dagsorden, samt informerede om, at hovedbestyrelsen ikke var beslutningsdygtig førend 2/3 var fremmødt. Det betød, at den udsendte dagsorden ikke kunne gennemføres som planlagt og at dagordnen blev justeret på stedet. Det blev accepteret af de fremmødte, som også accepterede, at skriftligt referat vil følge dagsordenens punkter som fremsendt.

Flere bestyrelsesmedlemmer bad inden det formelle møde gik i gang om en drøftelse af mødedisciplin og gensidig respekt for det store frivillige arbejde, som hovedbestyrelsen udfører, samt respekt for at mødedatoer er fastlagt et helt år forinden. Det afledte en dialog om hvorvidt forretningsordenen for hovedbestyrelsen skal opdateres og et ønske om at bestyrelsens arbejde og indsats evalueres (som planlagt) på årets sidste møde i december.

Hovedbestyrelsen godkendte revideret dagsorden.

2. Godkendelse af referat af møde 20-21. maj 2022.

Ad 2: Referatet blev med en enkelt ændring godkendt og underskrevet

Ret til tegnsprog – hele livet

5. Udpegning af repræsentant for DDL til Københavns Professionshøjskole

Ad 5. Udpegning af repræsentant for DDL til Københavns Professionshøjskole

Der skal udpeges en repræsentant for FDDB og DDL til uddannelsesudvalget for tegnsprogstolkeuddannelsen på Københavns Professionshøjskole. Der er tilgået DDL's sekretariat information om dårligt arbejdsmiljø i udvalget og hovedbestyrelsen besluttede at afvente med udpegningen af en repræsentant til efter Lars og Claus har afholdt møde med relevante medarbejdere på Københavns Professionshøjskole.

Punktet fortsatte med en dialog om den store bekymring, som det ekstremt lave optag på tegnsprogstolkeuddannelsen i indeværende år medfører. DDL afventer svar fra Københavns Professionshøjskole, som skal i dialog med undervisningsministeriet. Hovedbestyrelsen debatterede muligheder for at selv at indgå i dialog med ministeriet og for at understøtte kampagner, der kan øge interessen for at blive tegnsprogstolk. Hele grundlaget for tegnsprogstolkeuddannelsen blev debatteret og det er et område, som hovedbestyrelsens ser på og følger med stor alvor.

Ift. Ordbog over dansk tegnsprog er der fra Københavns Professionshøjskoles side, med styregruppens medunderskrifter, afsendt brev til de tre relevante ministerier om fortsat drift- og udviklingsstøtte til ordbogen og korpus. Der er fortsat usikkerhed om finansieringen efter 2024.

5 A. KTK's brev om medlemskab af DDL, OBS: Nyt punkt.

Ad 5A: KTK's brev om medlemskab af DDL

KTK har bedt DDL om økonomisk støtte og punktet blev diskuteret i hovedbestyrelsen. Der er et stort ønske om at samarbejde tættere med den grønlandske forening, og det blev besluttet, at Lars vil tage en dialog med KTK om deres reelle ønsker og økonomiske behov. Desuden vil DDL's sekretariat undersøge muligheden for fundraising specifikt til området.

Blok 2: Orientering

(3) Næste foreningsnetværksmøde.

Ad 3. Næste foreningsnetværksmøde.

Næste foreningsnetværksmøde bliver 19. november 2022.

6. Regnskab og budgetopfølgning.

Ad 6. Regnskab og budgetopfølgning

Det justerede budget og reviderede regnskab blev gennemgået. Som ved sidste møde er der periodeforskydninger, og visse projekter kan ikke bogføres før regnskabsårets afslutning.

Der er ikke bogført fra den hensatte arv fra 2020, og der tilfalder DDL endnu en arv - om end måske først i næste regnskabsår.

Der opereres fortsat med overskud på året trods tidligere udmeldte og godkendte justeringer i indsamlingsbudget og -regnskab.

På den overordnede indtægtsside på kampagner er nedskrevet fra 875.000 til 222.000 og pt er der 111.000 indgået. Målet skønnes at være realistisk, men den finansielle situation i Danmark kan påvirke årets resultater. På nuværende tidspunkt har DDL en indtægt på 10,8 millioner med udgifter for 8,844, hvilket giver et dækningsbidrag på 5.042 millioner. Pt. er overskuddet på 1.034 millioner, og der opereres med et forventet overskud på 288.000 ved årets afslutning.

Der er ikke rørt ved den henlagte arv på 900.000, og der er stadig stort fokus på fonde, som er bogført med 400.000 mod budgetteret 800.000.

Døvefonden er justeret positivt til 600.000 fra tidligere 250.000.

Regnskab og budgetopfølgning blev taget til efterretning.

7. humAid.

Ad 7. humAid

Hovedbestyrelsen blev orienteret om at der nu er indgået et mere formelt samarbejde med humAid, der bl.a. betyder, at sprogbruget i humAid's kampagnemateriale bliver modereret og at Sabine Kirchmeier inddrages som ekstern konsulent.

DNTM samarbejder også med humAId, og DDL har sikret, at det både fra DDL og DNTM's side understreges, at humAId er et værktøj til oversættelse og aldrig kan erstatte tolkning.

Punktet blev taget til efterretning.

8. Ældreundersøgelsen

Punktet blev udskudt

9. Sekretariatet status quo.

Ad 9. Sekretariatet status quo.

Claus informerede om hvordan det generelt er i DDL's kontorer i hhv. Aarhus og København.

Derudover blev hovedbestyrelsen informeret om følgende:

- Pilotprojektet 'Vågetjenesten' forventes iværksat primo september d.å. Ifm. med arbejdet med DDL's frivillige, er det blevet besluttet at der indhentes børneattester på alle frivillige nu, med gentagelse hvert andet år.
- Sydhavsøernes døveforening er nedlagt og fusioneret med Næstved døveforening. Midtjydsk Døveforening modtager senere en arv, som DDL har accepteret at varetage modtagelse og udbetaling af.
- I slutningen af indeværende år udrulles en EU-bestemt ny varslingsmetode, som skal supplere sirenevarslet. Det er en *cell broadcasting service* der via geolokation udsender relevante varsler fra rigspoliti og beredskabet. På nuværende tidspunkt er der ikke indtænkt information til døve, selvom den nye service skal erstatte SMS-tjenesten til døve. DDL har kritiseret dette og skal snarest til møde med rigspoliti og beredskabsstyrelsen.
- Akut-appen til døve er genfinansieret og der arbejdes på en opdateret version, der skal fungere i perioden indtil Rigspolitiet udsender helt nyt system (senest 2027) for 112/alarmberedskabet.
- Hovedbestyrelsen vendte kort situationen for døve ukrainske flygtninge, herunder en enkeltsag, som sekretariatet skal følge op på. Der er stadig midler til uddeling til

ukrainere, men det udskydes til vinterperioden, hvor der muligvis bliver brug for tilskud til fx varmt tøj.

- Hovedbestyrelsen debatterede udfordringen ved, at der er stor forskel på Ældrevejledningen for døve i øst- og Vestdanmark. Der blev talt om flere løsningsmuligheder og punktet vil være på næste møde i december.
- Der blev af hovedbestyrelsen ønsket, at DDL's nye hjemmeside snarest får link til DDL's sociale medier. Ved samme punkt blev det noteret, at på medlems-app'en fremgår kun DDL og ikke lokalforeningen, hvilket vil blive forsøgt ændret.
- Temaer for Døvebladet i 2023 blev gennemgået og taget til efterretning under forståelsen af, at der kan justeres. Temaerne er som følger:
 - DDL's politiske arbejde (nr. 1, marts)
 - Børn og CI (nr. 2, juni)
 - Unge og CI (nr. 3, september)
 - Internationalt arbejde og menneskerettigheder (nr. 4, december)

Efterårets webinarække blev gennemgået og Hovedbestyrelsen udtrykte tilfredshed med emnerne. Det blev foreslået, at der skal være faste intervaller mellem foredragene, fx 2 uger, hvis det er muligt. Webinarerne er som følger:

- 28. september kl. 17-19, Wyatte Hall. Sprogdeprivation og konsekvenserne af sen sprogtilegnelse.
- 5. oktober kl. 17-18. Patrik Nordell. Om projektet "Äkta mann". Skal bestille døv tolk og hørende tolk, der stemmetolker.
- oktober kl. 17-18, Eeva Turpi. Døves menneskerettigheder.
- XX oktober kl. 17-18.30. Jana Hoseman fra Tyskland. Døve seniorer og deres levevilkår.
- XX november kl. 17:00 – 18:00 Janne Boye Niemelä. Fra *tegnprog* til *omtale*: Tegnenes af-/udvikling gennem tiderne.
- XX. november kl. 17-19. Amy June Rowley. Audisme.

Punktet blev taget til efterretning.



Blok 3 Drøftelser

(4) Fokusområder for 2023

Ad 4. Fokusområder for 2023.

Hovedbestyrelsen drøftede forskellige forslag til fokusområder som var fremsendt med indkaldelsen, og lagde vægt på, at det strategiske arbejdsprogram skal sikres at blive fulgt.

Den endelige beslutning om hvilke områder DDL skal fokusere på i 2023, vil blive behandlet og besluttet på næstkommende hovedbestyrelsesmøde i december, hvor der vil blive afsat rigelig tid til en tilbundsående drøftelse.

10. Eventuelt

Der var intet under punktet.

----- 0 -----

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]