

## DANSKE DØVES LANDSFORBUND

CVR nr. 13 09 31 13

### Årsrapport 2025

Penneo dokumentnøgle: VFGKE-IQSO0-ZYNQ0-SH9IQ-ABLRLH-48YUH

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om landsforbundet	7
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16

## Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2025 for Danske Døves Landsforbund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet samt bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af landsforbundets aktiver og passiver og finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Taastrup, den 28. marts 2026

### Sekretariat

Claus Staunstrup Nilsson  
Direktør

### Hovedbestyrelsen

Anne Vikkelsø  
Landsforperson

Ole Rønne-Christensen  
Næstforperson

Signe Dupont

Jesper Hårdell

Janne Boye Niemelä

Gopika Pararajasingam

Gudrun Sønnichsen

Stine Bergmann Verhelst

Ditte Gaarde Zohnesen

## Den uafhængige revisors erklæring

Til medlemmerne i Danske Døves Landsforbund

### ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Døves Landsforbund for perioden 1. januar til 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet samt bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Landsforbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2025 samt af resultatet af Landsforbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet samt bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af landsforbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet samt bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors erklæring

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere landsforbundets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere landsforbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors erklæring

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af landsforbundet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

## Den uafhængige revisors erklæring

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 28. marts 2026

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32179

## Oplysninger om landsforbundet

### Landsforbundets navn

Danske Døves Landsforbund  
Blekinge Boulevard 2  
2630 Taastrup

Tlf.nr.: 20 90 06 60  
www.ddl.dk

CVR-nr. 13 09 31 13  
Kommune: Taastrup

### Formål

Landsforbundets formål er at fremme tegnsprogstalendes (døve og andre hørehandicappede) interesser på ethvert område, før, i og efter skolealderen, på uddannelsesområdet, erhvervsmæssigt, socialt og kulturelt.

### Sekretariat

Claus Staunstrup Nilsson (direktør)

### Bestyrelse

Anne Vikkelsø (forperson)  
Ole Rønne-Christensen (næstforperson)  
Signe Dupont  
Jesper Hårdell  
Janne Boye Niemelä  
Gopika Pararajasingam  
Gudrun Sønnichsen  
Stine Bergmann Verhelst  
Ditte Gaarde Zohnesen

### Revision

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Knud højgaards Vej 9  
2860 Søborg

### Pengeinstitut

Ringkjøbing Landbobank  
Torvet 1  
6950 Ringkjøbing

## Ledelsesberetning

2025 var et år med mange begivenheder i Danske Døves Landsforbund (DDL). Fokus for forbundets arbejde var uændret: at øge og styrke døves rettigheder, at fremme dansk tegnsprog og sikre inkluderende og trygge fællesskaber. Med det som pejlemærke søgte DDL, både nationalt og internationalt, at komme i mål med mange projekter og tiltag til gavn for alle døve.

2024 var året, hvor den ekstra bevilling under SSA-reserven til nationale indsatser, som DDL opnåede tre år forinden, endeligt udløb. Det betød, at året 2025 begyndte med flere medarbejderes fratrædelse. Derfor var året også præget af, at DDL skulle finde nye veje til at sikre, at DDL's understøttelse af og service til forbundets godt 2.100 medlemmer og 20 medlemsforeninger forblev i en kvalitet, som var tilfredsstillende.

DDL tog derfor allerede i slutningen af 2024 et grundigt kig på ressourceforbrug og muligheder for at optimere arbejdsgange samt muligheder for at spare midler i den daglige drift. En af flere konsekvenser var flytningen fra Brohusgade, hvor DDL gennem mange år havde lejet sig ind, til Handicaporganisationernes Hus (HH) i Høje Taastrup. DDL flyttede ind i midten af marts 2025, og forinden var et stort oprydnings- og ikke mindst udsalgsarbejde foregået. Om end det var vemodigt at flytte fra DDL's gamle kontorer, var det festligt at møde så mange medlemmer, der kiggede forbi Brohusgade for dels at sige på gensyn og dels at gøre et godt køb af enten DDL's bøger eller inventar. Flytningen til HH gik fint, og sekretariatet er faldet særdeles godt til.

### 90 år gammel

Rigtig mange medlemmer benyttede muligheden for at se DDL's nye kontorer i HH, da DDL den 18. maj fyldte 90 år. Det blev en eftermiddag med 300 gæster - og flere på venteliste, hvor medlemmer fra hele landet kom forbi for at ønske tillykke. Der var mange gensyn, flotte taler samt underholdende indslag, og DDL bød på vin, vand og frokost.

### Udpluk fra et begivenhedsrigt år

Trods færre midler og dermed færre medarbejderressourcer formåede DDL i 2025 i flere tilfælde at sikre medlemmer og foreninger aktiviteter eller tilbud. Nogle aktiviteter, som for eksempel Hotline for døve, der bemandes af DDL's dedikerede frivillige, samt besøgstjenesten, oplevede fremgang i antal henvendelser, og DDL er stolte af at drive disse aktiviteter. To nye projekter så dagens lys, nemlig IT-frivillige samt projekt Tegnsprogsfællesskaberne, og begge projekter udgjorde en del af den samlede palet af tilbud til DDL's medlemmer.

Efter en undersøgelse foretaget blandt medlemmerne, både online og med fysisk brev, besluttede DDL i 2025 at omlægge Døvebladet fra et fysisk til et digitalt magasin. Det nye format blev, trods lidt startvanskeligheder, taget godt imod, og med det nye format sikrede DDL, at store dele af Døvebladet nu også kan læses på dansk tegnsprog.

Udover det blev 2025 året, hvor DDL i juli måned blev en aktiv del af Roskilde Festival. Med 45 frivillige i alderen 18-64 år bemandede DDL en milkshakebod på festivalen og gjorde på den måde opmærksom på dansk tegnsprog. Fokus på dansk tegnsprog under Roskilde Festival affødte en stor medieinteresse, og DDL blev interviewet og citeret i talrige medier. Med den megen omtale in mente blev det hurtigt besluttet, at DDL fremover meget gerne deltager i festivalen.

DDUvalg, der tilbage i 2023 opstod som et udvalg under DDL, efter Danske Døves Ungdomsforbund (DDU) blev nedlagt, valgte at nedlægge sig selv i slutningen af 2025. DDL vil fortsat have fokus på unge døves rettigheder og håber, at der med tiden igen opstår en mulighed for et ungdomsudvalg.

## Ledelsesberetning

Lev Godt var et projekt under Sundhedsstyrelsen, der begyndte i midten af 2024. Erfaringerne fra projektet viser, at ældre, på frivillig basis og gerne på tværs af medlemsforeninger og kommunegrænser, med stor interesse engagerer sig i fællesskaber og aktiviteter. Projektet har skabt nye måder for frivillighed og stærke relationer på tværs. I slutningen af 2025 besluttede DDL derfor efter grundige overvejelser at udfase DDL's ældrevejledning i dens daværende form og i stedet tilbyde en fortsættelse af de tværgående fællesskaber for ældre døve.

International afdeling i DDL opnåede status som programorganisation under Danske Handicaporganisationer (DH) og Udenrigsministeriet i 2025 og sikrede en fireårig bevilling på 22,4 mio. kr. Dette gav øget strategisk frihed og stabilitet i det internationale arbejde. Desværre oplevede DDL's internationale afdeling store samarbejdsudfordringer med partneren i Rwanda, hvilket medførte betydelig brug af ressourcer for at løse problemerne. Det viste sig, at tvisten ikke kunne løses, hvorfor DDL med beklagelse måtte opsig samarbejdet.

Derudover havde DDL i 2025 fokus på alt mellem himmel og jord. Fra at sikre tilgængelighed på danske museer og teatre, tilbyde faciliterede forældrenetværksweekends og holde fokus på, at døve indtænkes i det danske beredskab - til at gøre døves rettigheder gældende gennem indlæg i medier og gennem pres på relevante politikere og ved at indhente dokumentation og data, der understøtter den fortsatte kamp for at sikre retten til dansk tegnsprog i alle livets sammenhænge.

### Statusmødet

DDL's statusmøde blev afholdt i Handicaporganisationernes Hus (HH) den 20. september 2025.

14 medlemsforeninger deltog, og på mødet gjorde formandskabet og ledelsen blandt andet rede for det forgangne år. Herunder blev der fulgt op på tolkeområdet, hvor der var blevet taget væsentlige skridt mod etableringen af en ny døvetolkeuddannelse. Der blev også præsenteret politiske resultater i forbindelse med reformen af professionsbacheloruddannelserne, hvor der blev indskrevet, at der skal være øget fokus på kvalitet og rekruttering til tolkeuddannelsen. Samtidig fortsatte DDL arbejdet for bedre adgang til både fjerntolkning og hospitalstolkning.

Indsatser på børneområdet førte til konkrete resultater, herunder tilbagetrækning af tidligere vejledninger, der ikke i tilstrækkelig grad inddrog tegnsprog, og igangsættelse af nye processer med henblik på forbedrede retningslinjer.

Herudover blev medlemsformer og forskellige aktiviteter livligt debatteret af deltagerne, og et fuldt referat af statusmødet 2025 kan ses på [www.ddl.dk](http://www.ddl.dk).

### Strategisk arbejdsprogram

DDL's strategiske arbejdsprogram for perioden 2024-2028 er opstillet i tre områder: Menneskerettigheder, Fællesskaber og Viden & Kendskab.

Under hvert område ligger en række initiativer og indsatser, som DDL vil arbejde med de periodens fire år.

Under området Menneskerettigheder vil DDL fokusere på politisk styrke, dansk tegnsprog samt på at sikre, at døve opnår fuld deltagelse og tilgængelighed. Et meget synligt resultat er, at efter Socialstyrelsen i 2024 fjernede "Rehabilitering og undervisning af børn og unge med tidligt konstateret høretab", bedre kendt som forløbsbeskrivelsen for døvfødte børn, sikrede DDL sig i maj 2025 en plads i den arbejdsgruppe, der skal komme med input til den nye forløbsbeskrivelse.

Under området Fællesskaber er fokus på DDL's medlemsforeninger, herunder medlemmerne og vores frivillige, samt DDL's nationale og internationale indsatser.

## Ledelsesberetning

Området Viden & Kendskab skal sikre, at DDL både internt og eksternt styrker sit brand og skaber dokumentation og viden om døve. Derudover skal DDL øge samarbejdet med andre aktører, hvor det skønnes relevant.

### Medlemsforeninger

Antallet af foreninger under DDL var 20 i 2025, inklusive foreningerne i Grønland og på Færøerne.

Medlemsforeningerne er enten lokalforeninger eller interesseforeninger. Den medlemsforening, der senest blev optaget i DDL, er Hånd om Sproget, en forening af forældre til døve børn, der blev oprettet ultimo 2025.

### DDL's repræsentationer

DDL er repræsenteret i flere vigtige fora og råd, og en fuld liste over repræsentationer kan ses på [www.ddl.dk](http://www.ddl.dk).

Repræsentationerne betyder meget for DDL og styrker landsforbundets slagkraft og synlighed, når døves basale rettigheder skal styrkes og konsolideres.

### DDL's hovedbestyrelse

DDL's hovedbestyrelse skal efter vedtægterne bestå af ni hovedbestyrelsesmedlemmer samt en førstesuppleant og en anden suppleant.

Et medlem af hovedbestyrelsen valgte i december måned at udtræde af bestyrelsen, hvorfor førstesuppleanten tiltrådte som fuldgældigt medlem. Hovedbestyrelsen bestod således af ti medlemmer ved årets udgang.

Hovedbestyrelsen afholdt i 2025 i alt fire ordinære bestyrelsesmøder samt to ekstraordinære bestyrelsesmøder. Referater fra møderne blev offentliggjort på [www.ddl.dk](http://www.ddl.dk) efter gældende forretningsorden for hovedbestyrelsen.

### Nøgletal og økonomi

Økonomisk var 2025 et udfordrende år. Med finanslovsbevillingens udløb ved årets udgang i 2024 arbejdede DDL intensivt på at sikre alternative finansieringskilder for at opretholde de mange vigtige indsatser, som forbundet udfører.

Der blev søgt midler fra fonde, puljer og andre tilskudsordninger for at sikre fortsat drift og udvikling af DDL's tilbud til medlemmerne, herunder at forbundet fortsat er i stand til at drive sit vigtige interessepolitiske arbejde.

Årets resultat blev et overskud på 234.599 kr. mod et budgetteret underskud på 1.493.500 kr. Som beskrevet ovenfor traf DDL beslutning om at minimere omkostningerne i 2025, blandt andet ved at mindske driftsomkostninger og personaleomkostninger. Da året 2025 også bød på øgede omkostninger til blandt andet flytning til andre kontorer, er det positive resultat tilfredsstillende.

Der var i året 2025 et øget tilskud fra staten og fonde på 16.281.867 kr. mod et forventet budget på 13.224.800 kr., blandt andet på baggrund af en flot donation fra Døvefonden, og fordi det i december måned 2024 lykkedes DDL at få to projekter bevilliget. De to projekter, IT-frivillige og Tegnsprogsfællesskaberne, blev begge eksekveret i 2025. Der er fortsat stort fokus på, at DDL skal styrke sin økonomi.

DDL's finansielle indtægter var på 554.298 kr. mod budgetteret 300.000 kr., hvilket skyldes, at markedsværdien af DDL's investeringer blev højere end ventet.

## Ledelsesberetning

DDL's økonomi er fortsat meget sammensat, da den består af henholdsvis offentlige driftstilskud, projektmidler, private fondstilskud og fundraising fra privatpersoner.

### Væsentlige tilskudsgivere i 2025

	kr.
<b>Offentlige tilskud:</b>	
ULHAN (udlodningsmidlerne), Social- og Boligstyrelsen	2.177.380
J.nr. 10762-0001. Finansloven, Social- og Boligstyrelsen	1.400.000
J.nr. 10762-0001 - 12182-0001 - Ordbog over Dansk Tegnsprog, Social- og Boligstyrelsen	1.900.000
J.nr. 11685-0138 - Handicappuljen, Social- og Boligstyrelsen	102.894
J.nr. 11685-0235 - Handicappuljen, Social- og Boligstyrelsen	117.580
J.nr. 11785-0100 - Tegnsprogsfælleskaberne, Social- og Boligstyrelsen	776.689
J.nr. 12315-0041. Solsikkefælleskaberne (LEV GODT), Social- og Boligstyrelsen	776.455
SUAKDDDL 2024/2025+2025/2026, Driftstilskud, Slot- og Kulturstyrelsen	290.500
Bladpuljen (distributionstilskud), Slot- og Kulturstyrelsen	35.949
J.nr. 2024-11606 IT-hjælp på tegnsprog, Digitaliseringsstyrelsen	374.521
Program 601602, Danske Handicaporganisationer	5.600.000
HP 411-377 - Ukraine, Danske Handicaporganisationer	220.000
HP 409-379 - Moldova, Danske Handicaporganisationer	220.000
Studietur (Ukraine og Moldova), Danske Handicaporganisationer	48.635
Forundersøgelse CIECD Tanzania	25.000
<b>Private, fonde og legater:</b>	
Døvefonden	800.000
Varelotteriet	126.667
Støttefonden, rejseaktiviteter	28.000
Private tilskud, enkelte personer	54.944
Indsamlinger, forårs- & julesindsamlingerne	23.070
Hoffmann og Husmands Fond, uddelinger til medlemmer	500.000
Fondation JUCHUM	300.000
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, Decemberlegat	250.000
Jascha Fonden, Tegnsprogspakke	307.950
Danske Bank, Tegnsprogspakke	50.000
Ingrid og Johan Hansens Mindefond, Løntilskud til kommunikationsmedarbejder	150.000
Roskilde Festival	39.220
Schioldans Fond, videoguides	40.000
Realdania, videoguides	100.000
VELLIV	58.500
Boet efter Holger Nielsen	250.000
Birtes Legat	50.000
Fabrikant Chas. Otzens Fond	110.000
Emmerik Meyers Legat	45.000

## Ledelsesberetning

### Fem års hoved- og nøgletal (1.000 kr.)

	2021	2022	2023	2024	2025
Omsætning	14.525	17.650	18.829	18.502	18.499
Årets resultat	432	492	-248	-1.089	235
Balancesum	17.039	16.590	16.689	18.105	17.921
Egenkapital	9.696	10.188	9.940	8.851	9.086
Medlemstal 31/12	2.144	2.088	2.065	2.162	2.186

### ULHAN

Igen i 2025 udgjorde ULHAN-midlerne en væsentlig del af fundamentet i DDL's økonomi. Midlerne gav luft til og mulighed for, at DDL's medarbejdere kunne deltage i vigtige fora og her sikre øget viden, som styrkede DDL's arbejde for retten til dansk tegnsprog – hele livet.

ULHAN-midlerne muliggjorde, at DDL kunne sætte fokus på retten til dansk tegnsprog overfor politikere og samarbejdspartnere samt andre relevante interessenter.

ULHAN-midlerne understøttede i høj grad også DDL's samarbejde med landsforbundets medlemsforeninger og bidrog som tilsigtet til lønninger indenfor områder uden øremærkede midler samt til administration og lokaleomkostninger.

### Ressourceanvendelse og personaleforhold

I 2025 sagde DDL farvel til tre medarbejdere og ansatte to nye. En medarbejder valgte selv at stoppe, én stoppede på baggrund af et øremærket projekts udløb, og én måtte desværre afskediges. De to nye medarbejdere arbejder henholdsvis i DDL's internationale afdeling og i DDL's drift i sekretariatet.

I 2025 var der samlet 16,24 årsværk i DDL.

### Forventninger til 2026

DDL arbejder videre for at sikre, at forbundets arbejde understøtter en samfundsopgave, som ingen andre udfører. Der er mange slag at kæmpe, før døve opnår fuld ligestilling. I en verden i opbrud og et samfund, der er presset af udefrakommende konflikter og trusler, er retten til at blive oplyst på eget modersmål vigtigere end nogensinde.

I tæt samarbejde med landsforbundets foreninger over hele landet vil DDL fortsat holde fokus på, at tegnsprog er nøglen til døves ligestilling - om det er i mødet med sundhedsvæsenet eller medier, i foreningslivet eller på jobbet.

### Indsamlingsregnskabet

Indsamlingsregnskabet for 2025 viser følgende aktiviteter:

Forårs- og Juleindsamling: Igen i år er der udsendt indsamlingsbrev til faste givere og nye donorer. Begge indsamlinger har samlet givet et overskud på i alt 7.932 kr., hvilket er noget bedre end sidste år.

Uøremærkede bidrag: DDL opfordrer både nye og tidligere donorer via SMS og MobilePay om bidrag til DDL's arbejde. I 2025 indkom der i alt 45.144 kr. til uøremærkede projekter, hvilket er tilfredsstillende.

DDL modtog i alt 9.800 kr. i øremærket tilskud til medlemsforeninger i 2025 og har således uddelt samme beløb.

Indsamlingsaktiviteter i 2025 ender derfor med indtægter på 78.064 kr. og udgifter på 21.138 kr., hvilket giver et resultat på 56.876 kr.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Kontingenter		1.058.813	1.066.975
Tilskud fra staten, fonde m.fl.	1	16.281.867	16.606.416
Omsætning Døvebladet, forlag m.v.		77.091	128.652
Indsamlinger		23.070	62.581
Deltagerbetalinger ved konferencer m.v.		108.315	71.353
Andre driftsindtægter		<u>949.843</u>	<u>565.938</u>
		<b>18.498.999</b>	<b>18.501.915</b>
<b>Produktions- og projektkomkostninger</b>			
Produktionsomkostninger Døvebladet, forlag m.v.		-290.843	-483.195
Indsamlinger		-21.138	-66.532
Tilskud til foreningerne og andre organisationer		-1.266.808	-1.281.704
Information og PR-virksomhed		-100.261	-209.381
Kurser, symposier og seminarer		-184.423	-641.532
Projekter		-6.327.194	-5.526.213
Internationale udviklingsprojekter		<u>-4.873.529</u>	<u>-5.216.325</u>
<b>Dækningsbidrag (bruttoresultat)</b>		<b>5.434.803</b>	<b>5.077.033</b>
<b>Kapacitetsomkostninger</b>			
Møde- og repræsentationsomkostninger		-182.558	-257.557
Lokale- og ejendomsomkostninger		-956.849	-543.098
Lønninger	2	-3.963.376	-4.632.542
Administrationsomkostninger		<u>-651.719</u>	<u>-801.838</u>
<b>Resultat før renter m.v.</b>		<b>-319.699</b>	<b>-1.158.002</b>
Finansielle indtægter, netto		<u>554.298</u>	<u>69.457</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>234.599</u></b>	<b><u>-1.088.545</u></b>
<b>Til disposition</b>			
Årets resultat		234.599	-1.088.545
Anvendt/tilbageført af henlæggelser til projekter		<u>0</u>	<u>2.105.627</u>
		<b><u>234.599</u></b>	<b><u>1.017.082</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u>234.599</u>	<u>1.017.082</u>
		<b><u>234.599</u></b>	<b><u>1.017.082</u></b>

## Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Huslejedepositum		135.666	197.877
Værdipapirer	3	<u>5.108.152</u>	<u>5.112.414</u>
		<u>5.243.818</u>	<u>5.310.291</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>5.243.818</u></b>	<b><u>5.310.291</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Forlagsbeholdninger		<u>56.557</u>	<u>65.083</u>
		<u>56.557</u>	<u>65.083</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer ved salg og tjenesteydelser		11.250	173.495
Andre tilgodehavender		213.738	827.082
Forudbetalte omkostninger		<u>91.232</u>	<u>125.807</u>
		<u>316.220</u>	<u>1.126.384</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>12.304.668</u>	<u>11.603.571</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>12.677.445</u></b>	<b><u>12.795.038</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>17.921.263</u></b>	<b><u>18.105.329</u></b>

## Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Overført af årets resultat	4	<u>9.085.717</u>	<u>8.851.118</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>9.085.717</u></b>	<b><u>8.851.118</u></b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>			
Hensættelser	5	<u>656.929</u>	<u>674.493</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>656.929</u></b>	<b><u>674.493</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Ikke anvendte tilskud	6	6.598.093	6.922.420
Leverandører af varer og tjenesteydelser		806.797	1.184.552
Anden gæld		<u>773.727</u>	<u>472.746</u>
		<b><u>8.178.617</u></b>	<b><u>8.579.718</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>17.921.263</u></b>	<b><u>18.105.329</u></b>
Eventualforpligtelser	7		

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud fra staten, fonde m.fl.</b>		
Private tilskud, arvebeløb m.v.	4.088.710	4.275.285
Udlodningsmidler via Social- og Boligstyrelsen, (ULHAN, § 07.18.19.20)	2.177.380	2.063.453
Social- og Boligstyrelsen - Driftstilskud (§ 15.64.73.20)	1.400.000	1.600.000
Social- og Boligstyrelsen - Øremærkede sociale projekter (§ 15.64.73.20)	0	2.500.000
Offentlige tilskud (ministerier m.fl.)	3.742.248	951.353
Projekttilskud (udviklingsprojekter)	4.873.529	5.216.325
	<b><u>16.281.867</u></b>	<b><u>16.606.416</u></b>
<b>Note 2 Lønninger</b>		
Lønninger og gager	-8.982.243	-10.492.225
Ændring i beregnet feriepengeforpligtelse mv.	-1.018	110.205
ATP og andre sociale omkostninger	-183.044	-183.790
Flexjobordningen	-43.886	-50.283
Personaleuddannelse	-8.605	-85.464
Andre personaleomkostninger	-226.995	-274.186
	-9.445.791	-10.975.743
Lønrefusioner	2.935	119.987
	-9.442.856	-10.855.756
Personaleomkostninger vedr. projekter mv.	5.479.480	6.223.214
	<b><u>-3.963.376</u></b>	<b><u>-4.632.542</u></b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Note 3 Værdipapirer</b>		
Anskaffelsessum primo	5.112.414	5.260.398
Årets afgang	<u>-4.262</u>	<u>-147.984</u>
	<b><u>5.108.152</u></b>	<b><u>5.112.414</u></b>

### Værdipapirer fordeler sig således:

	Nom. / stk. pr. 31/12 2025	Kursværdi pr. 31/12 2025	Kostpris pr. 31/12 2025	Kostpris pr. 31/12 2024
Obligationer	6.925	7.262	7.071	8.204
Investeringsforeninger	43.536	5.554.156	4.776.151	4.776.151
Aktier	4.609	<u>2.365.814</u>	<u>324.930</u>	<u>328.059</u>
		<b><u>7.927.232</u></b>	<b><u>5.108.152</u></b>	<b><u>5.112.414</u></b>

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Note 4 Overført årets resultat</b>		
Saldo primo	8.851.118	7.834.036
Andel af årets resultat	<u>234.599</u>	<u>1.017.082</u>
	<b><u>9.085.717</u></b>	<b><u>8.851.118</u></b>

### Note 5 Hensættelser

#### Projekter for Døve i Nordjylland

Saldo primo	674.493	741.639
Årets rentetilskrivning	1.686	1.854
Årets forbrug	<u>-19.250</u>	<u>-69.000</u>
	<b><u>656.929</u></b>	<b><u>674.493</u></b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
<b>Note 6 Ikke anvendte tilskud</b>		
Ordbog over Dansk Tegnsprog	1.927.871	1.570.575
SUAKDDL.2025-0001, Slots- og Kulturstyrelsen	58.250	0
Handicappulje, j.nr. 11685-0138 - Social- og Boligstyrelsen	0	22.789
Handicappulje, j.nr. 11685-0235 - Social- og Boligstyrelsen	13.487	0
Solsikkefællesskaber, j.nr. 12315-0041, Social- og Boligstyrelsen	269.118	212.996
Tegnsprogsfællesskaber, j.nr. 11785-0100, Social- og Boligstyrelsen	271.195	48.096
Danske Handicaporganisationer, HP 601-602	643.824	0
Danske Handicaporganisationer, øvrige projekter	195.629	1.141.922
Udviklingsprojekter, administration	424.875	424.875
Kulturpuljen	785.996	986.643
Ældrevejledningsprojekt - Kommuner	632.583	632.583
Fondation Juchum	200.000	400.000
Kulturelle aktiviteter, teater	50.339	50.339
Mosgaard	23.339	26.723
Annemarie Steins Fond	66.750	52.750
Døves Retshjælp, fonde	125.100	125.100
Tegnsprogspakke	559.595	846.271
Andre kortfristede projekter	350.142	380.758
	<u><b>6.598.093</b></u>	<u><b>6.922.420</b></u>

## Note 7 Eventualforpligtelser

Landsforbundet har indgået lejekontrakter med en restløbetid på 6 måneder og med en samlet forpligtelse på i alt kr. 501.084.

## Noter

	2025
	kr.
<b>Note 8 Oplysninger om indsamlinger</b>	
<b>Forårs- og juleindsamlinger</b>	
Indgåede bidrag	23.070
Trykning, opsætning mv.	<u>-15.138</u>
	<u>7.932</u>
<b>Faste og løse bidragsydere</b>	
Private bidragsydere	<u>45.144</u>
	<u>45.144</u>
<b>Tilskud til foreninger via DDL</b>	
Indgåede bidrag	<u>9.800</u>
	<u>9.800</u>
<b>Udgifter vedr abonnement, Inmobile og Indsamlingsnævnet</b>	<u>-6.000</u>
	<u><b>56.876</b></u>
Indsamlingsindtægter i alt	78.014
Indsamlingsomkostninger i alt	<u>-21.138</u>
	<u><b>56.876</b></u>

Overskuddet går ubeskåret til Danske Døves Landsforbunds arbejde for tegnsprogs-talendes (døve og andre hørehandicappede) interesser på ethvert område.

## Noter

2025

kr.

### Note 9 Udlodningsmidler via Social- og Boligstyrelsen, (ULHAN, § 07.18.19.20)

Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 2.177.380

#### Tilskuddet er anvendt til følgende udgifter:

Andel af ikke-direkte løn og personaleudgifter	-3.216.208
Andel af ikke-direkte lokaleomkostninger	-433.235
Andel af ikke-direkte øvrige omkostninger	-1.992.772
	<u><u>-5.642.215</u></u>

### Note 10 Social- og Boligstyrelsen - Driftstilskud (§ 15.64.73.20)

Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 1.400.000

#### Tilskuddet er anvendt til følgende udgifter:

Fællesskabskonsulenten	-504.571
Ældrevejledningen	-480.966
Vågetjenesten, hotline	-14.619
	<u>-1.000.156</u>
Andel af ikke-direkte løn og personaleudgifter	-43.850
Andel af ikke-direkte lokaleomkostninger	-433.235
Andel af ikke-direkte øvrige omkostninger	-58.540
	<u><u>-1.535.781</u></u>

### Note 11 Ordbog over Dansk Tegnsprog, j.nr. 12182-0001, Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	1.570.575
Årets tilskud	1.900.000
Overført til næste år	-1.927.871
	<u><u>1.542.704</u></u>

#### Udgifter

Aktiviteter	-1.542.704
	<u><u>-1.542.704</u></u>

## Noter

2025

kr.

### Note 12 SUAKDDL.2024-0001, Slots- og Kulturstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud (modtaget af andel af tilskud kr. 230.000)	57.500
Overført til næste år	0
	<u>0</u>
	<b><u>57.500</u></b>

#### Udgifter

Aktiviteter	0
Døvehistorisk selskab	0
Øvrige udgifter	-57.500
	<u>-57.500</u>
	<b><u>-57.500</u></b>

### Note 13 SUAKDDL.2025-0001, Slots- og Kulturstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	233.000
Overført til næste år	-58.250
	<u>-58.250</u>
	<b><u>174.750</u></b>

#### Udgifter

Aktiviteter	0
Døvehistorisk selskab	-25.000
Øvrige udgifter	-149.750
	<u>-149.750</u>
	<b><u>-174.750</u></b>

## Noter

2025

kr.

### Note 14 Handicappulje 2024-2025, j.nr. 11685-0138 - Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	22.789
Årets tilskud	102.894
Deltagerbetaling	13.200
Egenfinansiering DDL	12.630
Overført til næste år	0
	<u>151.513</u>

#### Udgifter

Aktiviteter	<u>151.513</u>
	<u>151.513</u>

### Note 15 Handicappulje 2025-2026, j.nr. 11685-0235 - Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	117.580
Deltagerbetaling	0
Overført til næste år	-13.487
	<u>104.093</u>

#### Udgifter

Aktiviteter	<u>-104.093</u>
	<u>-104.093</u>

### Note 16 Solsikkefællesskaber, j.nr. 12315-0041, Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	212.996
Årets tilskud	776.455
Overført til næste år	-269.118
	<u>720.333</u>

#### Udgifter

Aktiviteter	<u>-720.332</u>
	<u>-720.332</u>

## Noter

2025

kr.

### Note 17 Tegnsprogsfællesskaberne, j.nr. 11785-0100, Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	48.096
Årets tilskud	776.689
Overført til næste år	<u>-271.195</u>
	<b><u>553.590</u></b>

#### Udgifter

Aktiviteter	<u>-553.590</u>
	<b><u>-553.590</u></b>

### Note 18 Frivilligindsatser med it-hjælp, j.nr. 2024-11606 Digitaliseringsstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	374.521
Overført til næste år (tilgode - ej modtaget andel af bevilling)	<u>89.074</u>
	<b><u>463.595</u></b>

#### Udgifter

Aktiviteter	<u>-463.595</u>
	<b><u>-463.595</u></b>

## Noter

### Note 19 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danske Døves Landsforbund for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af Landsforbundets særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN), bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet og bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Landsforbundet har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Landsforbundet er en interesseorganisation, der efter sine vedtægter er en almenvælgørende eller på anden måde almennyttig forening. Ved eventuel opløsning kan formuen ikke uddeles til medlemmerne. Landsforbundet er derfor efter skattekontrollovens bestemmelser fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen indregnes indtægter ved salg af forlagsartikler, annoncer m.v. på faktureringsstidspunktet, dog under hensyntagen til Døvebladets udsendelsesmåned. Nettoomsætningen udgør de fakturerede beløb ekskl. merværdiafgift.

Arv indregnes på det tidspunkt, hvor arven indbetales til DDL.

Tilskud til øremærkede formål er indtægtsført i det omfang, der er sket forbrug af midlerne i årets løb. Ikke anvendte tilskud er opført som gæld i balancen.

Administrationsvederlag for administration af særlige projekter m.v., hvortil er ydet øremærkede tilskud, er indtægtsført i resultatopgørelsen, mens egen lønandel er en fordeling af de samlede personaleomkostninger.

## Noter

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum er opført til kostpris.

Værdipapirer måles til kostpris.

#### Varebeholdning

Forlagsartikler til salg er opført til kostpris. Langsomt omsættelige artikler måles til værdien kr. 0.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender er opført til nominel værdi reduceret med forventede tab herpå.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er optaget til amortiseret kostpris, som svarer til den norminelle værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gopika Pararajasingam

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f2d82be-aa4f-47d6-848e-26c1f0b1389a

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-16 07:12:13 UTC



## Claus Staunstrup Nilsson

### Direktør

På vegne af: Danske Døves Landsforbund

Serienummer: 8f42bc58-3f6c-49f5-b225-a506c418cab

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-04-16 07:14:05 UTC



## Stine Bergmann Verhelst

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4c109d8-1522-457b-8173-6d71fd6b8d53

IP: 77.241.xxx.xxx

2026-04-16 08:39:19 UTC



## Signe Dupont Larsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83234b43-57cf-46d0-b41d-78f44d912a01

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-04-16 09:16:34 UTC



## Janne Boye Niemelä

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a36b76ea-7c10-4dc3-bda9-51f7b742535d

IP: 188.180.xxx.xxx

2026-04-16 13:03:59 UTC



## Ditte Gaarde Zohnesen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a42a08eb-6717-450c-85fe-88a6dfb85d1a

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-17 13:15:20 UTC



Penneo dokumentnøgle: VFGKE-IQ500-ZYNQ0-SH9IQ-ABLRH-48YUJH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gudrun Sønnichsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a5fa2d2-c0cb-4034-8de3-bbf85e362614

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-04-19 13:59:26 UTC



## Jesper Skov Hårdell

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2c898eb7-2d11-4f64-9c79-249611d090bb

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-19 14:55:25 UTC



## Ole Vilhelm Rønne-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0774f258-3338-4383-ae95-b36de9d6ab2c

IP: 62.116.xxx.xxx

2026-04-21 07:40:57 UTC



## Anne Vikkelsø

Landsforperson

Serienummer: f8ae9edc-0029-47b5-85d0-d5ba34cfcfbc

IP: 157.250.xxx.xxx

2026-04-21 09:08:48 UTC



## Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-21 12:50:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.