

## DANSKE DØVES LANDSFORBUND

CVR nr. 13 09 31 13

### Årsrapport 2024

Penneo dokumentnøgle: VLCB6-V0ORR-2RZSX-RW5VA-L4VW-LKLB

# Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Oplysninger om landsforbundet	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for Danske Døves Landsforbund.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af landsforbundets aktiver og passiver og finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København, den 28. marts 2025

### Sekretariat

Claus Staunstrup Nilsson  
Direktør

### Hovedbestyrelsen

Anne Vikkelsø  
Landsforperson

Ole Rønne-Christensen  
Næstforperson

Signe Dupont

Clara Bugge Larsen

Janne Boye Niemelä

Gopika Pararajasingam

Gudrun Sønnichsen

Stine Bergmann Verhelst

Ditte Gaarde Zohnesen

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til medlemmerne i Danske Døves Landsforbund

#### ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Døves Landsforbund for perioden 1. januar til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Landsforbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2024 samt af resultatet af Landsforbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af landsforbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere landsforbundets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere landsforbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionssskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors erklæring

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af landsforbundet og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 28. marts 2025

## Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32179

## Oplysninger om landsforbundet

<b>Landsforbundets navn</b>	Danske Døves Landsforbund Brohusgade 17, 4. sal 2200 København N  Tlf.nr.: 20 90 06 60 www.ddl.dk  CVR-nr. 13 09 31 13 Kommune: København
<b>Formål</b>	Landsforbundets formål er at fremme tegnsprogstalendes (døve og andre hørehandicappede) interesser på ethvert område, før, i og efter skolealderen, på uddannelsesområdet, erhvervsmæssigt, socialt og kulturelt.
<b>Sekretariat</b>	Claus Staunstrup Nilsson (direktør)
<b>Bestyrelse</b>	Anne Vikkelsø (forperson) Ole Rønne-Christensen (næstforperson) Signe Dupont Clara Bugge Larsen Janne Boye Niemelä Gopika Pararajasingam Gudrun Sønnichsen Stine Bergmann Verhelst Ditte Gaarde Zohnesen
<b>Revision</b>	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Knud højgaards Vej 9 2860 Søborg
<b>Pengeinstitut</b>	Ringkjøbing Landbobank Torvet 1 6950 Ringkjøbing

## Ledelsesberetning

2024 har været præget af betydelige fremskridt og udfordringer for Danske Døves Landsforbund (DDL). Med fokus på at styrke døves rettigheder, fremme dansk tegnsprog og skabe inkluderende fællesskaber arbejdede DDL målrettet på både nationale og internationale fronter.

I 2024 var DDL's nationale indsatser fortsat fuldt finansieret grundet den bevilling under SSA-reserven, som blev tildelt i 2022. Det sikrede kontinuiteten i mange projekter og medførte, at DDL kunne nå i mål med flere af de programmer og tilbud, der gives til forbundets cirka 2.000 medlemmer. DDL nåede også i mål med de indsatser, som var en del af det strategiske arbejdsprogram, der blev vedtaget på forrige landsmøde.

For DDL's internationale indsatser var 2024 det år, hvor DDL kunne ansøge Udenrigsministeriet om at blive en programorganisation i modsætning til en projektorganisation. Det betød, at eksterne uafhængige konsulenter gennemførte en særdeles grundig kapacitetsanalyse af DDL's internationale arbejde gennem de sidste mange år samt en gennemgribende undersøgelse af, om DDL anvender midlerne til internationalt udviklingsarbejde efter gældende regler.

Året begyndte således i højt tempo, og 2024 var tillige året for det ordinære landsmøde, der fandt sted i april måned. Det betød, at forberedelserne af landsmødet var højeste prioritet, da der her skulle gøres status over det strategiske arbejdsprogram i de forgangne fire år, og at medlemmerne blev informeret om udfordringer og sejre i DDL's indsatser og arbejde.

2024 var derfor et år, der begyndte med forventningen om et begivenhedsrigt år, og det blev det også.

### Landsmødet

DDL's landsmøde blev afholdt på Nyborg Strand Hotel den 28. april 2024.

Programmet fulgte forbundets vedtægter, og der var både et nyt arbejdsprogram for de kommende fire år, vedtægtsændringsforlag samt en række indsendte forslag fra medlemsforeningerne, der skulle behandles. Men det punkt, der nok var ventet med mest spænding, var valget af DDL's nye landsforperson. Daværende Landsforperson, Lars Ahlburg, valgte efter syv år på posten ikke at genopstille. For første gang i mands minde stillede to kandidater op til posten.

I månederne op til landsmødet kunne alle dermed følge en meget spændende og intens valgkamp mellem de to forpersonskandidater; en valgkamp, der både foregik i medlemsforeningernes lokaler, på sociale medier og med flere indslag på Døvefilm. Valgkampens temaer satte fokus på de mange områder, hvor døves muligheder og rettigheder kan forbedres gennem DDL's politiske arbejde.

Anne Vikkelsø vandt valget og blev dermed DDL's nye landsforperson. Herefter var der valg til DDL's hovedbestyrelse, og også her var der flere personer, der stillede op, end der var pladser.

Den samlede oversigt over DDL's hovedbestyrelse samt fyldestgørende referat af landsmødet 2024 kan ses på [www.ddl.dk](http://www.ddl.dk).

### Strategisk arbejdsprogram

DDL's nye arbejdsprogram for 2025-2028 er opstillet i tre områder; Menneskerettigheder, Fællesskaber og Viden & Kendskab.

Under hvert område ligger en række initiativer og indsatser, som DDL vil arbejde med de kommende fire år.

Under området Menneskerettigheder vil DDL fokusere på politisk styrke, dansk tegnsprog samt at sikre, at døve opnår fuld deltagelse og tilgængelighed.



## Ledelsesberetning

Under området Fællesskaber er fokus på DDL's medlemsforeninger, herunder medlemmerne og vores frivillige samt DDL's nationale og internationale indsatser.

Området Viden & Kendskab skal sikre, at DDL både internt og eksternt styrker sit brand og skaber dokumentation og viden om døve. Derudover skal DDL øge samarbejdet med andre aktører, hvor det skønnes relevant.

### Medlemsforeninger

Antallet af foreninger under DDL er 19, inklusive foreningerne i Grønland og på Færøerne. Medlemsforeningerne kan være lokalforeninger eller interesseforeninger, og alle 19 medlemsforeninger er grundstenene i DDL's arbejde. Den medlemsforening, der senest er optaget i DDL, er Døvehistorisk Selskab.

### DDL's repræsentationer

DDL er repræsenteret i flere vigtige fora og råd, og en fuld liste over repræsentationer kan ses på [www.ddl.dk](http://www.ddl.dk).

Repræsentationerne betyder meget for DDL og styrker landsforbundets slagkraft og synlighed, når døves basale rettigheder skal styrkes og konsolideres.

### DDL's hovedbestyrelse

DDL's hovedbestyrelse består efter vedtægterne af ni medlemmer samt en førstesuppleant og en anden suppleant.

Hovedbestyrelsen afholdt i 2024 i alt fire ordinære bestyrelsesmøder samt et konstituerende møde i april.

DDL har i 2024 intensiveret det politiske arbejde for at sikre døves rettigheder. Gennem dialog med ministerier, styrelser og politiske partier satte DDL kontinuerligt fokus på nødvendigheden af forbedret adgang til tegnsprogstolkning og anerkendelse af dansk tegnsprog på alle samfundsområder. Der blev udarbejdet høringssvar, der var deltagelse i arbejdsgrupper, og der blev afholdt møder med beslutningstagere for at fremme døves ligestilling i samfundet.

### Nøgletal og økonomi

Økonomisk var 2024 et udfordrende år. Med finanslovsbevillingens udløb ved årets udgang arbejdede DDL intensivt på at sikre alternative finansieringskilder for at opretholde de mange vigtige indsatser, som forbundet udfører.

Der blev søgt midler fra fonde, puljer og andre tilskudsordninger for at sikre fortsat drift og udvikling af DDL's tilbud til medlemmerne, herunder at forbundet fortsat er i stand til at drive sit vigtige interessepolitiske arbejde.

Årets resultat før finansielle poster blev et underskud på 1.158.002 kroner mod et budgetteret underskud på 1.158.500 kroner. Derudover var der budgetteret med finansielle indtægter på 300.000 kroner men som følge af omplacering af foreningens værdipapirer og lavere afkast blev dette beløb kun 69.437 kroner. Da det oprindelige budget indeholdt en buffer på 900.000 kroner vedrørende tidligere modtaget, men ikke anvendt arv, var underskuddet planlagt, og resultatet for 2024 anses på denne baggrund for tilfredsstillende.

Der var i året et fald i tilskud fra staten, fonde og øvrige offentlige tilskud i forhold til 2023. Faldet skyldes udelukkende et fald i årets forbrug på Internationale udviklingsprojekter, som modsvares direkte af tilsvarende lavere projektindtægter. Faldet påvirker således ikke DDL's resultat for 2024.

## Ledelsesberetning

I 2024 er der et mindre fald i omsætning og indsamlinger på 85.586 kroner i forhold til 2023. Begge områder er opmærksomhedspunkter, som tages i betragtning i den fremtidige drift.

Tilskud til foreninger var i 2024 i forhold til budgettet markant højere med en stigning på 502.704 kroner på grund af ekstraordinære fondsindtægter, der var øremærket til foreningerne.

Kapacitetsomkostninger følger i alt væsentlighed forventningerne.

DDL's økonomi er fortsat meget sammensat, da den består af henholdsvis offentlige driftstilskud, projektmidler, private fondstilskud og fundraising.

### Væsentlige tilskudsgivere i 2024

	kr.
<b>Offentlige tilskud:</b>	
ULHAN (udlodningsmidlerne), Social- og Boligstyrelsen	2.063.453
J.nr. 10762-0001. Finansloven, Social- og Boligstyrelsen	4.100.000
J.nr. 10762-0001 - 12182-0001 - Ordbog over Dansk Tegnsprog, Social- og Boligstyrelsen	1.900.000
Ældrevejledningen, kommuner	37.000
J.nr. 11685-0138 - Handicappuljen, Social- og Boligstyrelsen	127.328
J.nr. 11685-0076 - Handicappuljen, Social- og Boligstyrelsen	141.740
J.nr. 11785-0100 - Tegnsprogsfælleskaberne, Social- og Boligstyrelsen	48.096
J.nr. 12315-0041. Solsikkefælleskaberne (LEV GODT), Social- og Boligstyrelsen	338.670
TAKT2023/2024+202/2025, Driftstilskud, Slot- og Kulturstyrelsen	228.000
Bladpuljen (distributionstilskud), Slot- og Kulturstyrelsen	30.980
J.nr. 10099-0025-01, Julehjælp, Social- og Boligstyrelsen	21.975
HP 142-302, Stronger after the pandemic - transnational capacity building of deaf associati	1.375.000
HP 115-317 Recognition and promotion of Ghanaian Sign Language 2	1.165.000
HP 324-250, Make Deaf people and Sign Language visible in Hanoi, Da Nang og HCMC	250.000
HP 312-287, Yalla, continue together forward!	1.275.000
HP 129-316 Duharanire iterambere, Rwanda	500.000
HP 324-333-2 Make deaf people and sign language more visible in Hanoi	810.000
HP 507-351 Unifying for enhanced access in Guatemala	545.000
HP 409-367 Feasibility Study for a project in Moldova	98.224
HP 411-366 Feasibility Study for a project in Ukraine	93.085

## Ledelsesberetning

### Væsentlige tilskudsgivere i 2024 (fortsat)

	kr.
<b>Private, fonde og legater:</b>	
Døvefonden	700.000
Varelotteriet	120.000
Indsamlinger, støtte til ukrainske døve	250
Private tilskud, enkelte personer	77.027
Indsamlinger, forårs- & julesindsamlingerne	62.580
Hoffmann og Husmands Fond, uddelinger til medlemmer	500.000
Foundation JUCHUM	400.000
Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, alm. Tilskud	275.000
Ingrid og Johan Hansens Mindefond, tegnsprogspakke	150.000
Lykfeldts Legat, tegnsprogspakke	10.000
Jysk Fonden, Nordisk Juniorlejr	30.000
NSLESS	65.471
Kurt Sørensens Fond	33.167
Schioldanns Fond, DDL's 90-års jubilæum	50.000
Max Fodgaard Fonden, 90-års jubilæum	20.000
VELLIV	45.166
William Demant Fonden	250.000
STGs Gavefond	30.000
Sportgoodsfonden	100.000
Simon Spies	15.000
Juchum Foundation	100.000
Hendrups Fond	75.000
Birtes Legat	50.000
Fabrikant Chas. Otzens Fond	50.000

### Fem års hoved- og nøgletal (1.000 kr.)

	2020	2021	2022	2023	2024
Omsætning	14.800	14.525	17.650	18.829	18.502
Årets resultat	2.106	432	492	-248	-1.089
Balancesum	16.196	17.039	16.590	16.689	18.105
Egenkapital	9.264	9.696	10.188	9.940	8.851
Medlemstal 31/12	2.200	2.144	2.088	2.065	2.162

### ULHAN

ULHAN-midlerne udgjorde også i 2024 en grundsten i DDL's økonomi. De sikrede, at relevante medarbejdere kunne deltage i vigtige fora, indsamle viden og styrke DDL's arbejde for døves ret til dansk tegnsprog.

## Ledelsesberetning

Midlerne muliggjorde netværksarbejde med politikere og samarbejdspartnere og sikrede, at DDL kunne sætte fokus på tegnsprog som nøglen til tilgængelighed.

Desuden understøttede ULHAN-midlerne DDL's samarbejde med de 19 medlemsforeninger og finansierede delvist udgivelsen af fire numre af Døvebladet til alle medlemmer.

De dækkede også dele af udgifterne til sociale medier og hjemmesidedrift.

Driftstilskuddet bidrog som tilsigtet til lønninger indenfor områder uden øremærkede midler samt til administration og lokaleomkostninger.

### Ressourceanvendelse og personaleforhold

I 2024 sagde DDL farvel til fem medarbejdere og ansatte en ny. De mange afskedigelser skyldtes usikkerhed om en fornyet bevilling på finansloven 2025, hvilket som konsekvens førte til afskedigelsen af fire medarbejdere.

Indtil midten af 2024 varetog DDL fortsat personaleadministration og overordnet ledelse af medarbejderne i Døveforeningen af 1866 i København. Herefter overgik ansvaret til foreningen efter eget ønske.

I 2024 var der samlet 17,39 årsværk i DDL.

### Forventninger til 2025

DDL vil gøre alt for at sikre varig finansiering til indsatser, som ingen andre kan varetage. Det gælder alt fra ældrevejledning, Tegnsprogs pakken, netværksweekender til besøgsvenner, frivilligindsatser, hotline, retshjælp og foreningsnetværk – alle vigtige tilbud til døve i Danmark.

Året 2024 har været præget af både udfordringer og succeser. Gennem dedikeret arbejde, stærke samarbejder og en vedholdende indsats for døves rettigheder har DDL fortsat sin mission om at sikre lige muligheder og fuld tilgængelighed for døve i Danmark.

Med udsigt til nye projekter og initiativer ser DDL frem til at fortsætte dette vigtige arbejde i de kommende år.

### Indsamlingsregnskabet

Indsamlingsregnskabet for 2024 viser følgende aktiviteter

Forårs- og Juleindsamling: Igen i år er der udsendt indsamlingsbrev til faste givere og nye donorer.

Begge indsamlinger har samlet givet et overskud på i alt 3.549 kroner, hvilket ikke er så tilfredsstillende.

Uøremærkede bidrag: DDL opfordrer både nye og tidligere donorer via SMS og MobilePay om bidrag til DDL's arbejde. I 2024 indkom der i alt 30.927 kroner til uøremærkede projekter og kr. 250 øremærket uddeling til døve ukrainske flygtninge, hvilket er tilfredsstillende.

DDL modtog i alt 46.100 kroner i øremærket tilskud til medlemsforeninger i 2024 og har således uddelt samme beløb.

Indsamlingsaktiviteter i 2024 ender derfor med indtægter på 139.858 kroner og udgifter på 66.532 kroner, hvilket giver et resultat på 73.326 kroner.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kontingenter		1.066.975	1.048.350
Tilskud fra staten, fonde m.fl.	1	16.606.416	17.161.029
Omsætning Døvebladet, forlag m.v.		128.652	188.400
Indsamlinger		62.581	88.419
Deltagerbetalinger ved konferencer m.v.		71.353	103.013
Andre driftsindtægter		<u>565.938</u>	<u>239.943</u>
		<b>18.501.915</b>	<b>18.829.154</b>
<b>Produktions- og projektkostninger</b>			
Produktionsomkostninger Døvebladet, forlag m.v.		-483.195	-412.750
Indsamlinger		-66.532	-62.237
Tilskud til foreningerne og andre organisationer		-1.281.704	-1.206.526
Information og PR-virksomhed		-209.381	-128.162
Kurser, symposier og seminarer		-641.532	-184.671
Projekter		-5.526.213	-3.716.349
Internationale udviklingsprojekter		<u>-5.216.325</u>	<u>-6.921.613</u>
<b>Dækningsbidrag (bruttoresultat)</b>		<b>5.077.033</b>	<b>6.196.846</b>
<b>Kapacitetsomkostninger</b>			
Møde- og repræsentationsomkostninger		-257.557	-431.295
Lokale- og ejendomsomkostninger		-543.098	-523.855
Lønninger	2	-4.632.542	-5.058.785
Administrationsomkostninger		<u>-801.838</u>	<u>-768.493</u>
<b>Resultat før renter m.v.</b>		<b>-1.158.002</b>	<b>-585.582</b>
Finansielle indtægter, netto		<u>69.457</u>	<u>337.144</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>-1.088.545</u></b>	<b><u>-248.438</u></b>
<b>Til disposition</b>			
Årets resultat		-1.088.545	-248.438
Anvendt/tilbageført af henlæggelser til projekter		<u>2.105.627</u>	<u>0</u>
		<b><u>1.017.082</u></b>	<b><u>-248.438</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u>1.017.082</u>	<u>-248.438</u>
		<b><u>1.017.082</u></b>	<b><u>-248.438</u></b>

## Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>AKTIVER</b>			
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Huslejedepositum		197.877	197.877
Værdipapirer	3	<u>5.112.414</u>	<u>5.260.398</u>
		<u>5.310.291</u>	<u>5.458.275</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>5.310.291</u></b>	<b><u>5.458.275</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Forlagsbeholdninger		<u>65.083</u>	<u>77.266</u>
		<u>65.083</u>	<u>77.266</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer ved salg og tjenesteydelser		173.495	227.618
Andre tilgodehavender		827.082	3.345.174
Forudbetalte omkostninger		<u>125.807</u>	<u>118.753</u>
		<u>1.126.384</u>	<u>3.691.545</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>11.603.571</u>	<u>7.458.722</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>12.795.038</u></b>	<b><u>11.227.533</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b><u>18.105.329</u></b>	<b><u>16.685.808</u></b>

## Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Overført af årets resultat	4	8.851.118	7.834.036
Henlæggelser	5	<u>0</u>	<u>2.105.627</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>8.851.118</u></b>	<b><u>9.939.663</u></b>
<b>HENSATTE FORPLIGTELSE</b>			
Hensættelser	6	<u>674.493</u>	<u>741.639</u>
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b><u>674.493</u></b>	<b><u>741.639</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Ikke anvendte tilskud	7	6.922.420	4.605.785
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.184.552	381.653
Anden gæld		<u>472.746</u>	<u>1.017.068</u>
		<b><u>8.579.718</u></b>	<b><u>6.004.506</u></b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b><u>18.105.329</u></b>	<b><u>16.685.808</u></b>
Eventualforpligtelser	8		

## Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Note 1 Tilskud fra staten, fonde m.fl.</b>		
Private tilskud, arvebeløb m.v.	4.275.285	3.891.629
Udlodningsmidler via Social- og Boligstyrelsen	2.063.453	1.971.001
Social- og Boligstyrelsen - Driftstilskud § 15.64.73.20	1.600.000	1.400.000
Social- og Boligstyrelsen - Øremærkede sociale projekter § 15.64.73.20	2.500.000	2.500.000
Offentlige tilskud (ministerier m.fl.)	951.353	476.786
Projekttilskud (udviklingsprojekter)	5.216.325	6.921.613
	<b><u>16.606.416</u></b>	<b><u>17.161.029</u></b>

## Note 2 Lønninger

Lønninger og gager	-10.492.225	-9.512.044
Ændring i beregnet feriepengeforpligtelse mv.	110.205	-6.504
ATP og andre sociale omkostninger	-183.790	-159.993
Flexjobordningen	-50.283	-39.604
Personaleuddannelse	-85.464	-50.716
Andre personaleomkostninger	-274.186	-279.816
	-10.975.743	-10.048.677
Lønrefusioner	119.987	133.220
	-10.855.756	-9.915.457
Personaleomkostninger vedr. projekter mv.	6.223.214	4.856.672
	<b><u>-4.632.542</u></b>	<b><u>-5.058.785</u></b>

## Note 3 Værdipapirer

Anskaffelsessum primo	5.260.398	5.261.518
Årets afgang	-147.984	-1.120
	<b><u>5.112.414</u></b>	<b><u>5.260.398</u></b>

## Værdipapirer fordeler sig således:

	Nom. / stk. pr. 31/12 2024	Kursværdi pr. 31/12 2024	Kostpris pr. 31/12 2024	Kostpris pr. 31/12 2023
Obligationer	8.036	8.644	8.204	9.296
Investeringsforeninger	43.536	5.760.576	4.776.151	4.776.151
Aktier	4.641	2.038.887	328.059	474.951
		<b><u>7.808.107</u></b>	<b><u>5.112.414</u></b>	<b><u>5.260.398</u></b>



## Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Note 4 Overført årets resultat</b>		
Saldo primo	7.834.036	8.082.474
Andel af årets resultat	<u>1.017.082</u>	<u>-248.438</u>
	<b><u>8.851.118</u></b>	<b><u>7.834.036</u></b>

## Note 5 Henlæggelser

	1/1 2024	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2024
Investering i projekter	<u>2.105.627</u>	<u>-2.105.627</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>2.105.627</u></b>	<b><u>-2.105.627</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Note 6 Hensættelser</b>		
<b>Projekter for Døve i Nordjylland</b>		
Saldo primo	741.639	781.139
Årets rentetilskrivning	1.854	0
Årets forbrug	<u>-69.000</u>	<u>-39.500</u>
	<b><u>674.493</u></b>	<b><u>741.639</u></b>

## Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>Note 7 Ikke anvendte tilskud</b>		
Kulturpuljen	986.643	675.729
Udviklingsprojekter via Danske Handicaporganisationer	1.141.922	0
Udviklingsprojekter, administration	424.875	424.875
Solsikkefællesskaber (LEV GODT)	212.996	0
Ældrevejledningsprojekt - Kommuner	632.583	595.583
Hendrups Fond	0	110.000
Fondation Juchum	400.000	454.791
Ordbog over Dansk Tegnsprog	1.570.575	0
Kulturelle aktiviteter, teater	50.339	50.339
Støtte til foreninger	0	46.470
Mosgaard	26.723	26.723
Uddeling af julehjælp, j.nr. 11664-0039, Social- og Boligstyrelsen	0	21.975
Handicappulje, j.nr. 11685-0138 - Social- og Boligstyrelsen	22.789	0
Annemarie Steins Fond	52.750	49.150
Tegnsprogsfællesskaber	48.096	0
Døves Retshjælp, fonde	125.100	170.850
Tegnsprogspakke, William Demants Fond	846.271	1.463.413
Andre kortfristede projekter	380.758	515.887
	<u>6.922.420</u>	<u>4.605.785</u>

## Note 8 Eventualforpligtelser

Landsforbundet har indgået lejekontrakter med en restløbetid på mellem 3 - 6 måneder og med en samlet forpligtelse på i alt kr. 153.186.

## Noter

	2024
	kr.
<b>Note 9 Oplysninger om indsamlinger</b>	
<b>Forårs- og juleindsamlinger</b>	
Indgåede bidrag	62.581
Trykning, opsætning mv.	-32.185
Forsendelse og porto	<u>-26.847</u>
	<u>3.549</u>
<b>Faste og løse bidragsydere</b>	
Private bidragsydere	30.927
Private bidragsydere, Ukraine	<u>250</u>
	<u>31.177</u>
<b>Tilskud til foreninger via DDL</b>	
Indgåede bidrag	<u>46.100</u>
	<u>46.100</u>
<b>Udgifter vedr abonnement, Inmobile og Indsamlingsnævnet</b>	
	<u>-7.500</u>
	<u><b>73.326</b></u>
Indsamlingsindtægter i alt	139.858
Indsamlingsomkostninger i alt	<u>-66.532</u>
	<u><b>73.326</b></u>

Overskuddet går ubeskåret til Danske Døves Landsforbunds arbejde for tegnsprogs-talendes (døve og andre hørehandicappede) interesser på ethvert område.

## Noter

2024

kr.

### Note 10 Social- og Boligstyrelsen - Øremærkede sociale projekter § 15.64.73.20

Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen 2.500.000

#### Udgifter

En hotline for døve -523.930

Understøttelse af stærke lokale fællesskaber -598.888

Iværksættelse af hjælp til døve minoritetsetniske borgere -468.993

Ældrevejledningen -823.942

-2.415.753

Andel af ikke-direkte løn og personaleudgifter -1.682.866

Andel af ikke-direkte lokaleomkostninger -135.775

Andel af ikke-direkte øvrige omkostninger -536.949

-4.771.343

### Note 11 SUAKDDL.2024-0001, Slots- og Kulturstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år 0

Årets tilskud 172.500

Overført til næste år 0

172.500

#### Udgifter

Aktiviteter -122.500

Døvehistorisk selskab -25.000

Øvrige udgifter -25.000

-172.500

## Noter

2024

kr.

### Note 12 Handicappulje 2024-2025, j.nr. 11685-0138 - Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	127.328
Deltagerbetaling	9.100
Overført til næste år	-22.789
	<u>113.639</u>

#### Udgifter

Aktiviteter	-113.639
	<u>-113.639</u>

### Note 13 Ordbog over Dansk Tegnsprog, j.nr. 12182-0001, Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	1.900.000
Overført til næste år	-1.570.575
	<u>329.425</u>

#### Udgifter

Aktiviteter	-329.425
	<u>-329.425</u>

### Note 14 Solsikkefællesskaber (LEV GODT), j.nr. 12315-0041, Social- og Boligstyrelsen

#### Indtægter

Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	338.670
Overført til næste år	-212.996
	<u>125.674</u>

#### Udgifter

Aktiviteter	-125.674
	<u>-125.674</u>

## Noter

	2024
	kr.
<b>Note 15 Tegnsprogsfællesskaberne, j.nr. 11785-0100, Social- og Boligstyrelsen</b>	
<b>Indtægter</b>	
Overført fra sidste år	0
Årets tilskud	48.096
Overført til næste år	<u>-48.096</u>
	<u><u>0</u></u>
<b>Udgifter</b>	
Aktiviteter	<u>0</u>
	<u><u>0</u></u>

## Noter

### Note 11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Danske Døves Landsforbund for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af Landsforbundets særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Landsforbundet har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Landsforbundet er en interesseorganisation, der efter sine vedtægter er en almenvælgørende eller på anden måde almennyttig forening. Ved eventuel opløsning kan formuen ikke uddeles til medlemmerne. Landsforbundet er derfor efter skattekontrollovens bestemmelser fritaget for indsendelse af selvangivelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

### Resultatopgørelsen

I resultatopgørelsen indregnes indtægter ved salg af forlagsartikler, annoncer m.v. på faktureringsstidspunktet, dog under hensyntagen til Døvebladets udsendelsesmåned. Nettoomsætningen udgør de fakturerede beløb ekskl. merværdiafgift.

Arv indregnes på det tidspunkt, hvor arven indbetales til DDL.

Tilskud til øremærkede formål er indtægtsført i det omfang, der er sket forbrug af midlerne i årets løb. Ikke anvendte tilskud er opført som gæld i balancen.

Administrationsvederlag for administration af særlige projekter m.v., hvortil er ydet øremærkede tilskud, er indtægtsført i resultatopgørelsen, mens egen lønandel er en fordeling af de samlede personaleomkostninger.

## Noter

### Balancen

#### Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum er opført til kostpris.

Værdipapirer måles til kostpris.

#### Varebeholdning

Forlagsartikler til salg er opført til kostpris. Langsomt omsættelige artikler måles til værdien kr. 0.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender er opført til nominal værdi reduceret med forventede tab herpå.

#### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er optaget til amortiseret kostpris, som svarer til den norminelle værdi.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Signe Dupont Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 83234b43-57cf-46d0-b41d-78f44d912a01

IP: 89.23.xxx.xxx

2025-04-02 11:35:42 UTC



## Gopika Pararajasingam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f2d82be-aa4f-47d6-848e-26c1f0b1389a

IP: 85.24.xxx.xxx

2025-04-02 12:20:10 UTC



## Ole Vilhelm Rønne-Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0774f258-3338-4383-ae95-b36de9d6ab2c

IP: 77.33.xxx.xxx

2025-04-02 15:57:18 UTC



## Claus Staunstrup Nilsson

Direktør

Serienummer: 8f42bc58-3f6c-49f5-b225-a506c418cab

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-04 07:35:19 UTC



## Ditte Gaarde Zohnesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a42a08eb-6717-450c-85fe-88a6dfb85d1a

IP: 80.71.xxx.xxx

2025-04-07 12:20:18 UTC



## Anne Vikkelsø

Landsforperson

Serienummer: f8ae9edc-0029-47b5-85d0-d5ba34cfcfbc

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-07 14:31:24 UTC



Penneo dokumentnøgle: VLCB6-V00RR-2RZSX-RW5VA-L4VW-LKLB

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gudrun Sønnichsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a5fa2d2-c0cb-4034-8de3-bbf85e362614

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-07 20:47:25 UTC



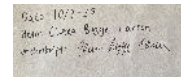
## Clara Bugge Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: clara@ddl.dk

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-10 15:54:24 UTC



## Stine Bergmann Verhelst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a4c109d8-1522-457b-8173-6d71fd6b8d53

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-11 05:23:51 UTC



## Janne Boye Niemelä

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a36b76ea-7c10-4dc3-bda9-51f7b742535d

IP: 188.64.xxx.xxx

2025-04-25 08:14:16 UTC



## Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-25 09:16:09 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.