



Aarhus Døveforening søger en iderig aktivitetsmedarbejder

Arbejdsplads: Gunnar Clausensvej 15, 8260 Viby J.

Ansættelsesstart: 01.01.2022 eller hurtigst muligt

Antal timer: Stillingen er på 20 timer om ugen i gennemsnit.

Brænder du for at gøre en forskel for tegnsprogstalende i Aarhus og omegn? Ønsker du at styrke døves deltagelse i frivilliglivet?

Kan du skabe hyggelige og trygge rammer for både ældre såvel som unge? Så er det DIG vi søger.

Formål med aktivitetscenter

Aarhus Døveforening har fået en 4-årig budgetaftale med Aarhus kommune, hvor foreningen skal sikre aktivitetstilbud til tegnsprogstalende i Aarhus med start fra år 2021. Foreningen har renoveret et lokale, hvor målet er at etablere et aktivitetscenter/kulturcenter for tegnsprogstalende i Aarhus og omegn med plads til foreningens sædvanlige aktiviteter plus nye aktivitetstilbud.

Aarhus Døveforening søger dig, som motiverende aktivitetsmedarbejder.

Du skal have fokus på at sætte gang i en ny og positiv udvikling for Aarhus Døveforening ved at skabe spændende og relevante medlemstilbud, så de nuværende medlemmer fastholdes og nye medlemmer tiltrækkes.

Og derudover skabe sociale tilbud til de forskellige målgrupper, som er tegnsprogstalende. Din opgave er at undersøge det aktuelle behov, opstarte, teste af samt finde frivillige, der vil kunne facilitere aktiviteten fremadrettet.

Du bliver ansigtet udadtil i forhold til at afdække behov, opsøge nye deltagere, motivere frivillige og have dialog på tværs af foreningens afdelinger samt skal kunne samarbejde med foreningens eksterne samarbejdspartnere.

Aarhus bestyrelse bliver din arbejdsgiver, som definerer hvilke opgaver du skal lave - og du skal derfor kunne håndtere, at din arbejdsgivere og opgaver ikke er de samme hele vejen igennem, da der vil ske udskift i bestyrelsens sammensætning løbende.

Dine opgaver som aktivitetsmedarbejder:

- At motivere mulige frivillige til nye aktivitetstilbud
- At opsætte og facilitere de nye aktivitetstilbud, dvs. hjælpe aktiviteten i gang med de frivillige.
- At opsøge døve mv. som kunne have glæde af aktivitetstilbuddene
- At have kontakt til medlemmerne, der bruger aktiviteterne
- At have dialog med Aarhus Kommune og øvrige samarbejdspartnere
- At lave evaluering jf. Aarhus Kommunes samarbejdsaftale

Det forventes at:

- Du har lyst til at arbejde for døve, døvblinde mv. i Aarhus
- Du er kreativ og kan se muligheder frem for begrænsninger
- Du er god til at samarbejde med personer med forskellige ressourcer og har et godt overblik
- Du skal være initiativrig og vedholdende - både til det kedelige og det sjove
- Du skal være rigtig god til tegnsprog – dansk tegnsprog og gerne andre tegnsprog
- Du skal være i stand til at planlægge din tid og holde dine deadlines
- Du skal have lidt viden om at registrere og evaluere

Vi tilbyder:

- Tæt samarbejde med Aarhus Døveforenings bestyrelse
- Dansk tegnsprog som arbejdssprog
- Alsidige opgaver
- Stor indflydelse på udviklingen af aktivitetstilbud

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 20 timer pr. uge i gennemsnit med start d. 01.01.2022. Der vil forekomme weekend og aftenarbejde. Løn forhandles individuelt. Projektet er ikke lønførende. Der vil være prøvetid på 3 mdr. Du vil formelt være ansat hos Aarhus Døveforening og skal i det daglige referere til og have tæt samarbejde med Aarhus Døveforenings bestyrelse.

ÅDF holder lukket for aktiviteter i juli måned og medarbejderen skal derfor afholde ferie i perioden.

Ansøgningsfrist m.m.

Ansøgningen sendes både på skrift og video. (via app Wetransfer.com kan du sende video pr. mail). Derudover sendes også skriftlig CV.

Der er **ansøgningsfrist senest d. 19.11.21**

Ansøgninger i tekstform og video sendes til df.formand@gmail.com

Spørgsmål vedrørende stillingen kan sendes til malenemeland77@gmail.com

Samtaler vil blive afholdt på Gunnar Clausens Vej 15, 8260 Viby J i uge 49