

Referat af HB møde

Dato: 25.-26. september 2015

Tilstede: Janne Boye Niemelä (JBN), Ole Rønne-Christensen (ORC), Bent Brøndum (BB), Jette Zehntner (JZ), Karen Talks (KT), Outi Toura-Jensen (OTJ), Inger Nørgaard Christensen (INC), Jessica Rohde (JR), Mette Bertelsen (MB) Per Fruerled (PF)

Afbud: Kenneth Nielsen (KN)

Tegnstyrer: Janne Boye Niemelä (JBN)

Referent: Per Fruerled (PF)

Blok 1: Siden sidst

1. Velkomst, præsentation og praktisk information
2. Referater underskrives
3. Opfølgning siden sidst

Blok 2: Politiske drøftelser:

1. Sekretariatet
2. Økonomi
3. Budget 2016
4. Skal DDL påtage sig kommercielle opgaver?
5. Reklamer på hjemmesiden?
6. Tolkeområdet
7. SPK (tilføjet dagsorden)

Blok 3: Projekter

1. Visuel Kommunikations projektet
2. Døvetolkeprojektet
3. Psykiatriområdet
4. Ulandsprojekterne
5. Nyt arbejdsmarkedsprojekt (tilføjet dagsorden)

Blok 4: Sager til orientering

1. Frivillige
2. Generalforsamlinger
3. Foreningsseminar november
4. Repræsentantskabsmøde (tilføjet dagsorden)

Blok 1: Siden sidst

1.1 Velkomst, præsentation og praktisk information

JBN byder velkommen. Der aftales procedure for mødet, da der nu er tolk med.

1.2 Referater underskrives

Underskrevet.

1.3 Opfølgning siden sidst

Der er arbejdet for bevarelse af Skolen På Kastelsvej (SPK), hvilket har resulteret i at Københavns Kommune har skrinlagt sammenlægningen med Rugvænget skole. Sagen drøftes som selvstændigt pkt. 7 under blok 2: Politiske sager.

Der er fortsat behov for at have fokus på opfølgning og afrapportering på de igangværende indsatser, således at bestyrelsen kan holde sig orienteret. Der opfordres til, at det sker via Intranettet.

Det aftales, at "fredagsmail" til hovedbestyrelsen genoptages.

Blok 2: Politiske drøftelser

2.1. Sekretariatet

Per Fruerled, der er tiltrådt som sekretariatschef d. 1.9.2015, er blevet bedt om at komme med et oplæg om den fremadrettede udvikling af sekretariatet i forhold til arbejdsopgaver, bestyrelsens visioner og de økonomiske/praktiske rammer.

Sammenfattet er det PF's vurdering, at der som følge af den relativt store udskiftning i personalegruppen i sekretariatet, er behov for at få genetableret kompetencer og få fordelt ansvaret på en række faglige områder. Det er samtidig vurderingen, at der er behov for at koordinere og prioritere indsatserne, således at de bedst muligt understøtter det vedtagne arbejdsprogram. Der skal skabes sammenhæng mellem de faglige områder, arbejdsprogrammets punkter og de igangværende og kommende projekter.

For at kunne få fordelt opgaver og ansvarsområder er det vigtigt, at der kommer klarhed over personalsituationen. Det er aftalt, at de midlertidigt besatte stillinger slås op. I den forbindelse blev det drøftet, hvilke kompetencer der er nødvendige for at kunne bestride stillingerne. Der er enighed om, at medarbejderne skal trives med omskiftlige opgaver og ansvarsområder. Samtidig er det nødvendigt at være tryk ved projektledelse, da DDL i høj grad er afhængig af projekter som indtægtskilde og til udviklingen inden for døveverdenen. Generelt for sekretariatsmedarbejdere gælder også, at det er en stor fordel, hvis de mestrer dansk tegnsprog og skriftlig dansk.

Sekretariatet er heldigvis bemanded med dedikerede og kompetente medarbejdere, så der er god basis for at få fordelt opgaverne hensigtsmæssigt, når nye medarbejdere er på plads.

Det aftales, at sekretariatschefen løbende holder hovedbestyrelsen orienteret om fordelingen af opgaver og ansvarsområder. Samtidig aftales det, at der udarbejdes procesplaner for de enkelte indsatsområder i arbejdsprogrammet med henblik på at nå i mål med indsatserne i løbet af valgperioden. Procesplanerne udarbejdes til drøftelse i bestyrelsen efterhånden som ansvarsområderne placeres hos de respektive medarbejdere.

Formanden ned i tid

Som følge af at Janne Boye Niemelä (JBN) pr. 1.11.2015 har fået ansættelse i Danske Sprognævn 20 timer ugentlig, blev det drøftes, hvad det får af betydning på kort og på lang sigt.

JBN vil være ansat 20 timer ugentlig i DDL og vil særligt varetage repræsentative og politiske opgaver. Samtidig er det JBN's ansvar at sikre den politiske linje i forhold til sekretariatets arbejde. Dette sker i tæt dialog mellem JBN og sekretariatschefen.

At JBN er ansat færre timer vil betyde, at sekretariatet i stigende grad repræsenterer foreningen eksternt, samt at deltagelse i bl.a. lokalforeningernes arrangementer oftere vil blive varetaget af øvrige bestyrelsesmedlemmer eller sekretariatet.

Bestyrelsen er enige om, at det er vigtigt at slå fast, at det også i fremtiden vil være muligt for en formand at være ansat på fuld tid i DDL.

JBN og PF fastlægger arbejdsfordelingen mellem formand og sekretariat.

2.2. Økonomi

Der blev orienteret om budget 2015. Budgettet er revideret på baggrund af bogføring pr. 15.9.2015. Der forventes et overskud på knap 1,1 mio. kr. Det er positivt, men dog et udtryk for at der er kommet arv på ca. 1,2 mio. kr., der ikke var budgetteret med. Fraregnes denne ekstra indtægt lander resultatet på et minus på ca. 150.000 kr., hvilket svarer til det oprindeligt budgetterede.

Hovedbestyrelsen har besluttet, at overskuddet i 2015 henlægges til egenkapitalen.

2.3 Budget 2016:

Første udkast til budget 2016 blev gennemgået. Budgettet fremviser et væsentligt underskud ved uændret aktivitetsniveau. Det hænger sammen med en forsigtig budgettering i forhold til tilskud fra Tips- og Lottomidler samt fra fonde i 2016. Forslaget tilpasses, når beløbsstørrelser for 2016 er udmeldt.

Budgetforslaget blev gennemgået med henblik på prioriteringer. Samtidig blev det overvejet, om der skal iværksættes nye initiativer, der skal budgetteres med i 2016.

Det blev besluttet af fastholde budget til deltagelse i Folkemøde på Bornholm 2016.

Det blev drøftet, hvorvidt det er nødvendigt at lave ny hjemmeside eller om dette kan fjernes i budgettet. Det aftales, at sekretariatet til næste møde fremlægger alternative muligheder for at gøre deaf.dk bedre tilgængelig fra tablets og smartphones, herunder undersøger

muligheden for at inddrage frivillige i arbejdet.

Det blev fastholdt, at der ikke afholdes foreningsseminar i 2016.

Knud Søndergård har spurgt om DDL vil finansiere en plads til en afrikansk kvinde i WDF's bestyrelsen. DDL's hovedbestyrelsen er grundlæggende enige i behovet for en bredere repræsentation, således at der kommer flere kvinder i WDF's bestyrelse samt flere medlemmer fra Afrika. DDL's hovedbestyrelse ser sig dog ikke i stand til at bidrage økonomisk til en sådan repræsentation grundet forbundets stramme økonomi og fordi DDL allerede støtter Kasper Bergmans kandidatur. DDL's bestyrelse er dog positive over for muligheden for at søge midler til at støtte en afrikansk kvindes kandidatur.

Sekretariatet samler input til budget 2016 sammen og fremlægger forslag til godkendelse på kommende bestyrelsesmøde.

2.4. Kommercielle opgaver:

Det drøftes, hvorvidt DDL kan opstarte og drive kommerciel virksomhed. Spørgsmålet er p.t. relevant, fordi Digitaliseringsstyrelsen har henvendt sig vedrørende oversættelse af hjemmesider.

I arbejdsprogrammet fremgår, at det skal undersøges, om der kan etableres flere finansieringskilder i forbundet. Hovedbestyrelsen er dog bekymret for, at det er konkurrenceforvridende, hvis DDL påtager sig opgaver der kunne være givet til andre døvevirksomheder. Omvendt argumenteres for, at hvis DDL kan varetage kommercielle opgaver vil evt. overskud komme alle døve til gavn.

Det besluttet, at DDL som udgangspunkt ikke selv udfører kommercielle opgaver, men søger at indgå samarbejde med eksterne leverandører om løsning af opgaverne, hvor det giver mening.

2.5. Reklamer på hjemmesiden:

Det drøftes, hvorvidt der kan sælges reklameplads på hjemmesiden. Hovedbestyrelsen er grundlæggende positive, men det forudsætter etiske retningslinjer og en vurdering af hjemmesidens formåen.

Det aftales, at sekretariatet kommer med oplæg omkring retningslinjer på kommende bestyrelsesmøde.

2.6. Tolkeområdet:

DDL har modtaget henvendelse vedrørende eksklusion af tolkekonsortium i Region Syd under DNTM's udbud.

Sagen udspringer så vidt vides af, at Jobcenter Fredericia har lavet et forsøg med DNTM om, at der skal benyttes tolk under DNTM's udbud. Det er en ændret praksis i forhold til det normale frie tolkevalg på beskæftigelsesområdet.

Det aftales, at DDL tager kontakt til DNTM for at drøfte sagen vedrørende samarbejdet mellem Jobcenter Fredericia og DNTM. Herunder drøftes kriterierne for eksklusion af tolkefirmaer.

Forbundets holdning er, at bevilling af tolke skal samles et sted, men at der skal være frit tolkevalg. Samtidig skal der arbejdes for, at der sikres bedre dækning af tolke over hele landet, således at alle døve har reelt frit valg af tolk.

Akut tolkning:

Der er fortsat problemer med at få tolk til samtaler på hospitaler. Samtidig mener mange hospitaler, at der skal vælges tolk fra bestemte firmaer.

DDL har haft dialog med Danske Regioner om sagen, og der er fremsendt beskrivelse af de korrekte procedure for brug af tolk på hospitalet. Danske Regioner har videresendt beskrivelsen fra DDL til regionerne. DDL følger op på sagen.

Det aftales, at sekretariatet udarbejder en arbejdsplan for, hvordan der arbejdes med tolkeområdet fremadrettet.

2.7. SPK:

Det er tidligere besluttet, at DDL støtter fastholdelsen af SPK som tegnsprogstilbud. DDL støtter fastholdelsen af alle de eksisterende tegnsprogsfaglige tilbud for at forhindre forringelser. Samtidig arbejdes der for, at tilbuddenes kvalitet øges.

Der er dog behov for, at der også lægges en langsigtet strategi for fastholdelse af tegnsprogsfaglige undervisningsmiljøer i Danmark. DDL skal have en klar politik og konkrete anbefalinger for, hvad der er et godt undervisningstilbud på tegnsprog. Det vil være konstruktivt med en stor inddragelse af medlemmer, døvelærere og forældre i udarbejdelse af DDL's anbefalinger. Samtidig undersøges muligheden for at afholde en større konference om tegnsprogsmiljø i samarbejde med f.eks. Socialstyrelsen og/eller DH.

Blok 3: Projekter

3.1. Visuel kommunikation:

Der er fremdrift i projektet. Der er indgået aftale om udarbejdelse af hjemmeside. Arbejdsgruppe er igang med at indsamle relevant undervisningsmateriale, der kan lægges på siden. Siden kommer til at hedde www.vifor.dk.

3.2. Døvetolkeprojekt:

Afsluttet med konference og rapport. Et succesfuldt projekt, der har givet grobund for nyt stort EU-projekt om døvetolke i Europa.

3.3. Psykiatriprojekt:

Projektrapport er under udarbejdelse, men der er behov for yderligere bearbejdning inden lancering og det videre politisk arbejde.

3.4. Ulandsprojekter:

Der er opbakning til DDL's ulandsarbejde. Det er vigtigt, at der fra sekretariatets side sikres sammenhængen mellem ulandsprojekterne.

3.5. Nyt arbejdsmarkedsprojekt:

Der orienteres om nyt stort arbejdsmarkedsprojekt, hvor tekst til tegnsprog service bliver tilgængelig for ledige døve og døve i arbejde, der foretrækker dansk tegnsprog frem for dansk skriftsprog. Projektet kører i første omgang som et forsøg for udvalgte grupper. Projektet afvikles i samarbejde mellem DDL, Castberggård jobcenter og CFD.

Blok 4: Sager til orientering

4.1. Frivillige:

Punktet udsættes til kommende møde.

4.2. Generalforsamlinger:

Punktet udsættes.

4.3. Foreningsseminar:

Der orienteres om status på arbejdet med at planlægge foreningsseminariet. Det beslutes, at undersøge muligheden for at få eksterne oplægsholdere til nogle af oplæggene.

4.4. Repræsentantskabsmøde:

Horsens døveforening har sendt forslag om at oprette familiekontingent. Kontingentspørgsmål kan ikke beslutes på repræsentantskabsmøde, men skal beslutes på landsmødet. Diskussionen om kontingent kan dog godt tages med henblik på oplæg til landsmøde 2017.

Punktet tages til drøftelse på repræsentantskabsmødet.

4.5 Næste møde:

Næste møde er fredag den 20. november kl. 9 - 17. Det aftales endvidere, at sekretariatet udsender forslag til mødedato for bestyrelsesmøde i 1. kvartal 2016.

For referat:

Per Fruerled

Læst og godkendt:

Janne Boye Niemelä

Ole Rønne-Christensen

Jette Zehntner

Bent Brøndum

Inger Nørgaard Christensen

Karen Talks

Outi Toura-Jensen

Jessica Rohde

Mette Bertelsen